



**РУСАЛ**

Глобал Менеджмент

*Приложение № 1*

*к Распоряжению № РГМ-14-Р 474*

*от «08» октября 2014 г.*

## **Положение**

# **о благотворительной деятельности и социальных инвестициях ОК РУСАЛ**

**Область бизнес-процессов:**

**Управление внешними связями**

<b>№ текущей редакции документа:</b>	2	<b>№ в Реестре регламентов Компании:</b>	
<b>Подразделение, ответственное за контроль исполнения:</b>	Департамент коммуникационных и социальных проектов Дирекция по связям с общественностью		
<b>Подразделение-разработчик:</b>	Департамент коммуникационных и социальных проектов Дирекция по связям с общественностью		

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения .....	3
2. Определения основных понятий и принятые сокращения .....	3
3. Значение социальной деятельности .....	5
4. Объекты социальной деятельности.....	5
5. Принципы социальной деятельности.....	6
6. Управление социальной деятельностью .....	6
6.1. Планирование .....	7
6.2. Принятие решений.....	8
6.3. Финансирование .....	11
6.4. Порядок отчетности .....	11
6.5. Алгоритм взаимодействия с ЦСП для Предприятий в РФ и Украине .....	11
7. Механизм соблюдения ограничения общей суммы благотворительных расходов Компании .....	13

## 1. Область применения

Данное Положение распространяется на все подразделения и Предприятия ОК РУСАЛ.

## 2. Определения основных понятий и принятые сокращения

№	Термин	Определение термина
1	Компания	Филиал ЗАО «РУСАЛ Глобал Менеджмент Б.В.» в г. Москве, Дивизионы, а также Предприятия, входящие в состав Дивизионов.
2	Центральная компания (ЦК)	Подразделения Филиала «ЗАО РУСАЛ Глобал Менеджмент Б.В.» в г. Москве, исключая Дивизионы.
3	Руководство Компании	Генеральный директор Компании, Первый Заместитель Генерального директора Компании.
4	ДСО	Дирекция по связям с общественностью. На Предприятии функции ДСО выполняют пресс-службы. В случае отсутствия на Предприятии пресс-службы приказом Генерального (управляющего) директора назначаются сотрудник или группа сотрудников Предприятия, ответственные за осуществление благотворительной деятельности и социальных инвестиций на Предприятии.
5	ДП	Дирекция по персоналу ЦК и Предприятий.
6	ЦСП	Фонд «Центр социальных программ РУСАЛа» - благотворительная организация, учрежденная Компанией. ЦСП управляет программами социальных инвестиций Компании в соответствии с потребностями жителей регионов присутствия Компании и приоритетами социальной деятельности Компании, а также осуществляют благотворительную помощь Компании и ее Предприятий.
7	Предприятие	Производственная (заводы) или непроизводственная (сервисные, строительные, транспортные компании и пр. организации, не задействованные в производстве продукции) структура, входящая в состав Дивизионов.
8	Социальная деятельность Компании	Комплекс программ и мероприятий, направленных на создание условий для социально-экономического развития регионов и улучшение качества жизни населения. Социальная деятельность Компании включает блок социальных инвестиций и блок благотворительной деятельности. Структура социальной деятельности представлена на рис.1.
9	Благотворительная деятельность	Деятельность, направленная на добровольное и безвозмездное оказание помощи тем, кто в ней нуждается (физическим лицам, инициативным группам и организациям). Блок благотворительной деятельности Компании включает оказание благотворительной помощи и развитие добровольчества сотрудников (корпоративное добровольчество) и жителей регионов присутствия Компании.
10	Социальные инвестиции (СИ)	Материальные ресурсы и финансовые средства Компании, направляемые на реализацию социальных программ с целью повышения уровня и качества жизни людей посредством удовлетворения их материальных, духовных и/или социальных потребностей.
11	Благотворительная помощь	Безвозмездная целевая передача средств и/или имущества благотворительным организациям, направленная на поддержку нуждающихся граждан и реализацию социально-значимых проектов и программ. Благотворительная помощь Компании финансируется в

№	Термин	Определение термина
		соответствии с утверждённым бизнес-планом компании, дополнительно выделенным бюджетом, фондом развития предприятий (ФРП), специальными программами, а также программой личных пожертвований сотрудников через Центр социальных программ и иные благотворительные организации.
12	Совет по благотворительности	Коллегиальный совещательный орган, созданный в Центральной Компании и на Предприятиях, который рассматривает все запросы по оказанию благотворительной помощи и рекомендует руководству Компании и Предприятий оптимальное решение. Деятельность Совета по благотворительности Центральной Компании координирует ДСО.
13	Корпоративное добровольчество	Разновидность социальной деятельности Компании, в которой сотрудники Компании принимают участие в качестве добровольцев.
14	Спонсорство	<p>Спонсорство - предоставление средств для организации и (или) проведения спортивного, культурного или любого иного мероприятия, создания и (или) трансляции теле- или радиопередачи либо создания и (или) использования иного результата творческой деятельности на условиях распространения спонсируемой информации о спонсоре.</p> <p>Отнесение затрат на спонсорство Предприятиями Компании на статью «Благотворительность» разрешается при условии оказания безвозмездной спонсорской помощи и ограниченного распространения спонсируемой информации о спонсоре, а именно не более чем упоминания спонсора в рамках социальной рекламы мероприятия или иного объекта спонсирования.</p>
15	Социальная реклама	Информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на достижение благотворительных и иных общественно полезных целей, а также обеспечение интересов государства.
16	Спонсорская реклама	Реклама, распространяемая на условии обязательного упоминания в ней об определенном лице как о спонсоре. Если информацию о спонсоре и его продукции спонсируемый обязуется распространять в рамках спонсорской рекламы, затраты на спонсорство не допускается относить на статью «Благотворительность», а рекомендуется оформлять как расходы на консультационные, информационные и аналогичные услуги (подп. 14, 15 п. 1 ст. 264 НК РФ).

**Рис. 1 Структура социальной деятельности ОК РУСАЛ**



### 3. Значение социальной деятельности

Социальная миссия Компании состоит в том, чтобы способствовать устойчивому развитию регионов производственной деятельности, уделяя основное внимание развитию местных сообществ и работая в партнерстве с ними. Компания рассматривает социальную деятельность как необходимую и значимую для осуществления своей миссии.

Приоритетными для Компании областями благотворительной деятельности и социальных инвестиций являются:

- развитие социальной инфраструктуры регионов присутствия;
- образование;
- спорт и здоровый образ жизни;
- поддержка социально незащищенных групп населения.

### 4. Объекты социальной деятельности

Приоритетными целевыми группами, на которые направлена благотворительная деятельность и социальные инвестиции Компании в долгосрочной перспективе, являются дети и молодежь, а также ветераны Предприятий.

Получателями благотворительной помощи Компании являются:

- некоммерческие организации;
- социальные учреждения, работающие в сфере образования и науки, спорта, культуры и социальной защиты;
- органы территориального общественного самоуправления;
- инициативные группы граждан (при условии партнерства с одной из вышеперечисленных форм организаций);
- физические лица – сотрудники Компании, семьи которых находятся в сложной жизненной ситуации, связанной с необходимостью дорогостоящего лечения либо с последствиями значительного имущественного ущерба; пенсионеры-ветераны Предприятий Компании.

## **5. Принципы социальной деятельности**

Благотворительная деятельность и социальные инвестиции Компании реализуются в регионах присутствия Компании и строятся на следующих принципах:

- долгосрочность реализуемых программ и проектов
- развитие и поддержка местных социальных инициатив
- конкурсный механизм финансирования
- диалог с местными сообществами
- равные возможности для всех участников
- социальное партнерство
- софинансирование
- оценка эффективности социальной деятельности
- участие сотрудников и членов их семей в социальной деятельности Компании

## **6. Управление социальной деятельностью**

Управление благотворительной деятельностью и социальными инвестициями Компании осуществляет Департамент коммуникационных и социальных проектов ДСО. Департамент осуществляет разработку и реализацию проектов и программ, управляет их реализацией, а также осуществляет годовое и текущее финансовое планирование и отчетность.

Цели и план социальной деятельности и проект соответствующего ей бюджета на цели благотворительности разрабатываются ДСО и согласовываются в соответствии с Регламентом формирования бизнес-плана Компании.

Управление благотворительной программой ДП и специальными программами благотворительной помощи Дирекции по связям с государственными органами и Дирекции по защите ресурсов осуществляют соответствующие дирекции.

Оперативное управление благотворительной деятельностью и программами социальных инвестиций в регионах присутствия Компании осуществляет преимущественно ЦСП. ДСО осуществляет контроль над деятельностью ЦСП.

В ЦК и на Предприятиях формируется коллегиальный совещательный орган – Совет по благотворительности. В состав Совета входят представители руководства заинтересованных подразделений и ЦСП. В состав Совета по благотворительности входит не более 10 человек. Заседания Совета могут проходить по мере необходимости, не реже одного раза в квартал. Решения Совета носят рекомендательный характер.

Для оценки заявок в грантовых программах социальных инвестиций на территориальное развитие, поддержку гражданских инициатив и социальных бизнес-проектов, ЦСП создает независимые экспертные советы. Во всех программах, предусматривающих распределение средств, отбор участников или проектов, решения принимаются коллегиально советом или комиссией, утверждаемыми исполнительным директором ЦСП. При общем объеме распределяемых средств более 100 тыс.руб. решения принимаются на конкурсной основе.

Для оказания оперативной помощи реализуются разовые благотворительные проекты в рамках утвержденных бюджетов из средств Компании и входящих в нее Предприятий.

#### 6.1. Планирование

Цели и план социальной деятельности и консолидированный бюджет Компании на цели благотворительности определяются ежегодно с учетом принципов и приоритетов Компании. В консолидированном бюджете Компании на цели благотворительности учитываются бюджеты программ социальных инвестиций, благотворительной помощи Компании и Предприятий, благотворительной программы Дирекции по персоналу и специальных программ благотворительной помощи по линии Дирекции по связям с государственными органами и Дирекции по защите ресурсов.

Годовой бюджет на цели благотворительности определяется Руководством Компании с учетом экономических показателей работы Компании, численности сотрудников и уровня социально-

экономического развития территории, а также не может превышать сумму 15 млн. долларов США<sup>1</sup> (подробнее о мерах соблюдения данного лимита см. в п. 7).

В случае изменения внешней экономической конъюнктуры и снижения ключевых финансовых показателей Компания пересматривает и корректирует бюджет на цели благотворительности с учетом взятых на себя обязательств по заключенным договорам и необходимости финансирования административных расходов ЦСП до окончания текущего года.

## 6.2. Принятие решений

### 6.2.1. Принятие решений о реализации целевых программ социальных инвестиций и благотворительной деятельности

Решение о реализации целевых программ социальных инвестиций и благотворительной деятельности принимается Директором по связям с общественностью и согласуется Руководством Компании на основании предложений ДСО в установленном порядке.

### 6.2.2. Принятие решений о финансировании благотворительных программ

Решения о финансировании благотворительных программ принимаются руководителями дирекций – распорядителей соответствующих программ в рамках утвержденных целевых назначений и бюджетов:

- ДСО по целевым программам социальных инвестиций и благотворительной деятельности;
- ДП в отношении расходов дирекции и Предприятий по запланированным статьям «Благотворительность (для пенсионеров)» и «Материальная помощь сотрудникам»;
- Дирекции по связям с государственными органами и Дирекции по защите ресурсов по соответствующим специальным программам благотворительности, согласованным Руководством компании.

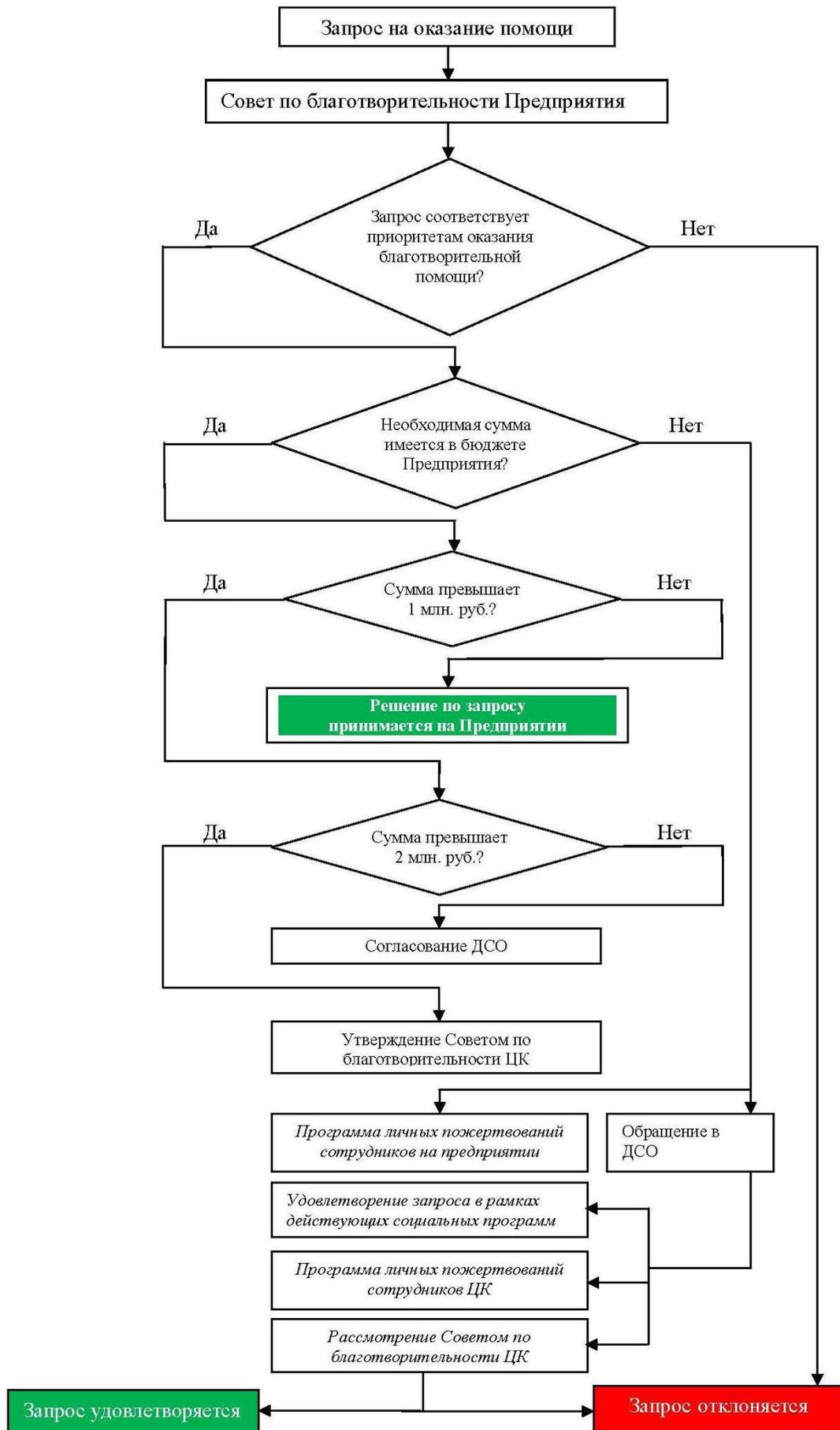
### 6.2.3. Порядок рассмотрения и принятия решений об оказании благотворительной помощи по запросам

В случае поступления на Предприятие обращений по оказанию благотворительной помощи действует определенная схема рассмотрения вопроса и принятия решения (см. Рис. 2).

---

<sup>1</sup> В соответствии с Регламентом совершения отдельных действий и предоставления информации и отчетности банкам-кредиторам в соответствии с кредитными соглашениями Группы (Распоряжение №РГМ-12-Р047 от 8 февраля 2012 г.)

**Рис. 2** Блок-схема процесса принятия решений об удовлетворении запросов на оказание помощи



Сроки рассмотрения обращений в Советах по благотворительности не должны превышать 5 рабочих дней.

При соответствии запроса приоритетам оказания благотворительной помощи и наличии необходимой суммы в бюджете Предприятия решения по запросам о выделении средств принимаются непосредственно на Предприятии, если сумма запроса не превышает 1 млн. руб., согласуются ДСО при сумме запроса от 1,0 до 2,0 млн.руб. и выносятся на Совет по благотворительности Центральной компании, если сумма запроса превышает 2,0 млн.руб. В любом из приведенных случаев, Предприятие уведомляет ДСО о выделенной сумме.

Если сумма, необходимая для удовлетворения запроса, отсутствует в бюджете Предприятия, Совет по благотворительности Предприятия вправе провести благотворительную акцию сбора средств по Программе личных пожертвований сотрудников Предприятия. Если своевременное проведение благотворительной акции по данному запросу невозможно, Совет по благотворительности Предприятия вправе обратиться в ДСО. ДСО исходя из характеристик запроса организует его удовлетворение в рамках действующих социальных программ Компании либо проводит благотворительную акцию сбора средств по Программе личных пожертвований сотрудников ЦК, либо направляет запрос на рассмотрение Советом по благотворительности ЦК возможности дополнительного выделения средств.

В случае удовлетворения запроса о дополнительном выделении средств сверх утвержденного бюджета, в бюджет должна быть внесена соответствующая корректировка в соответствии с принятым решением об источнике средств.

По рекомендации Совета по благотворительности и исходя из финансовых возможностей, Руководство Компании может принять решение о направлении благотворительных средств в рамках утвержденного бизнес-плана на увеличение суммы, собранной сотрудниками Компании в рамках Программы личных пожертвований.

При обращении Предприятий с инициативой финансирования через ЦСП разовых благотворительных проектов по запросам благополучателей, экспертиза указанных запросов и последующий контроль целевого использования получателями средств благотворительной помощи осуществляются в соответствии с п.6.5 настоящего Положения.

Для оперативного реагирования на срочные запросы, а также для оказания материальной помощи сотрудникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, и софинансирования со стороны Компании Программы личных пожертвований ежегодно из общей суммы благотворительных расходов, запланированных на текущий год, могут резервироваться средства. Объем

резервируемых средств утверждается Руководством Компании на основании рекомендаций Совета по благотворительности и включается в бизнес-план.

### 6.3. Финансирование

6.3.1. Финансирование социальной деятельности Компании осуществляется на основании действующих регламентов Компании и в соответствии с действующим законодательством регионов и стран присутствия.

6.3.2. Ответственность за надлежащее расходование денежных средств по программам социальных инвестиций и благотворительной деятельности несут руководители Предприятий-плательщиков и ЦСП.

### 6.4. Порядок отчетности

Для ЦСП и всех Предприятий и подразделений Компании действует следующий порядок отчетности о расходовании средств на благотворительность и результатах социальной деятельности.

6.4.1. ЦСП отчитывается перед ДСО о собственных программах и расходах, а также о прочих поступлениях и расходах. Управленческие отчеты с финансовыми и целевыми показателями предоставляются в ДСО дважды в год по итогам 6 и 12 месяцев работы. Отчеты о движении денежных средств предоставляются ежеквартально.

6.4.2. ДСО отчитывается по результатам социальной деятельности Компании перед Советом по благотворительности ЦК по мере запросов, но не реже 1 раза в год.

6.4.3. Все остальные Предприятия и подразделения Компании, направляющие средства на благотворительную помощь непосредственно благополучателям и через ЦСП, отражают соответствующие расходы в отчетности. Департамент международной отчетности Финансовой дирекции предоставляет по запросу ДСО консолидированные данные о расходах на благотворительность всеми Предприятиями и подразделениями Компании по итогам каждого квартала.

### 6.5. Алгоритм взаимодействия с ЦСП для Предприятий в РФ и Украине, осуществляющих финансирование благотворительной помощи через ЦСП

При направлении Предприятиями в РФ и Украине средств на благотворительную помощь через ЦСП действует следующий алгоритм взаимодействия Предприятия и ЦСП:

- 1) Совет по благотворительности Предприятия принимает решение об осуществлении благотворительной помощи.

- 2) Ответственный сотрудник Предприятия готовит пакет документов по благополучателю:
  - a. необходимые уставные документы и полные платежные реквизиты и контакты юридического лица, либо
  - b. скан паспорта (вкл. прописку), свидетельства о рождении, свидетельства ИНН и контакты физического лица;
  - c. заполняет шаблон договора ЦСП с благополучателем Предприятия (*ссылка на портал*);
  - d. заполняет шаблон договора Предприятия с ЦСП (*ссылка на портал*). Копии уставных документов ЦСП (*ссылка на портал*);
  - e. документы в обоснование финансовой помощи (выписка с подтверждением диагноза, счет за услуги клиники и прочее);
  - f. при необходимости закупки услуг или ТМЦ организует конкурсную процедуру в соответствии с Регламентом закупок, включая экспертизу смет, либо согласует внеконкурсную закупку решением руководителя Предприятия.
- 3) Связывается с ЦСП и направляет собранные документы благополучателя, заполненный договор и, если уместно, согласование закупки.  
Контакты ЦСП – адрес email [corpcharity@fcsp.ru](mailto:corpcharity@fcsp.ru), тел. [+7 \(391\) 2270979](tel:+7(391)2270979).
- 4) ЦСП проверяет представленные документы, при необходимости запрашивает дополнительные, заключает договоры с Предприятием и благополучателем, и отправляет договоры Предприятию.
- 5) Предприятие перечисляет ЦСП денежные средства.
- 6) Проверку использования помощи благополучателем осуществляет ответственный сотрудник Предприятия, при необходимости он/а организует экспертизу для приемки выполненных работ, принимает у благополучателя отчет о целевом использовании благотворительной помощи (см. шаблон *ссылка на портал*).
- 7) Отчет о проверке, экспертизе, акт приемки работ и отчет благополучателя направляются в ЦСП и утверждаются директором ЦСП.
- 8) Если благотворительная помощь требуется экстренно (например, на лечение), то на основании заявки Предприятия, направленной по электронной почте с согласованием Руководства Компании, ЦСП в срок не более 3 рабочих дней перечисляет денежные средства благополучателю. Предприятие-инициатор экстренной помощи в срок не более 10 рабочих дней оформляет и предоставляет в ЦСП обязательные документы согласно перечню в подпункте 2 п.6.5 и перечисляет ЦСП возмещение оплаченной суммы.

## **7. Механизм соблюдения ограничения общей суммы благотворительных расходов Компании**

Согласно Регламенту совершения отдельных действий и предоставления информации и отчетности банкам-кредиторам в соответствии с кредитными соглашениями Группы, утвержденному Распоряжением №РГМ-12-Р047 от 8 февраля 2012 г., установлено, что расходы Компании на цели благотворительности ограничены взносами/пожертвованиями в благотворительные организации, в совокупности не превышающими 15 млн. долларов США в течение финансового года.

7.1. С целью соблюдения указанного ограничения действует следующий порядок осуществления благотворительной помощи:

### **7.1.1. Финансовая помощь**

В случае, если благополучателем помощи Предприятия является официально зарегистрированная некоммерческая организация со статусом благотворительной, Предприятие вправе заключить непосредственно с ней договор благотворительного пожертвования и в соответствии с ним перечислить денежные средства. До подписания первого договора с благотворительной организацией необходимо согласовать ее аккредитацию с ЦСП. Повторные договоры с ранее финансировавшейся благотворительной организацией, не имеющей задолженности по целевому использованию пожертвования, согласования не требуют.

Во всех иных случаях благополучателей, не имеющих статуса благотворительной организации (например, неблаготворительные общественные и некоммерческие организации, муниципальные и государственные социальные учреждения, физические лица), Предприятия в России и Украине должны осуществлять благотворительные платежи через ЦСП, действуя согласно п.6.5, Предприятия в других странах согласовывают получателя помощи с Отделом социальных проектов ДСО.

### **7.1.2. Товарная помощь**

Осуществлять товароматериальную помощь допускается только собственным имуществом подразделений Компании, закупать имущество в целях передачи его благополучателю не допускается. В этом случае действуют требования к финансовой помощи (см выше). При безвозмездной передаче собственного имущества Предприятие заключает договор непосредственно с благополучателем. Согласование и уведомление ЦСП не требуется.

### **7.1.3. Безвозмездные услуги**

Безвозмездная услуга осуществляется непосредственно предприятием в пользу благополучателя. Согласование не требуется, но необходимо 1 раз в квартал уведомлять ЦСП об услугах, безвозмездно оказанных некоммерческим организациям и социальным учреждениям.

- 7.2. Предприятия Компании и подразделения ЦК, инициирующие выделение благотворительной помощи, а также финансирование благотворительных проектов по линии специальных программ Дирекции по связям с государственными органами и Дирекции по защите ресурсов обязаны уведомлять о планируемом денежном перечислении Отдел Корпоративного Финансирования Дирекции по правовым вопросам и Казначейство Финансовой Дирекции.
- 7.3. В отношении расходов ДП и Предприятий по запланированным статьям «Благотворительность (для пенсионеров)» и «Материальная помощь сотрудникам» действует следующая процедура: после утверждения бизнес-плана по социальной программе по статье «благотворительность (для пенсионеров)», а также по статье «Материальная помощь сотрудникам», запланированными в соответствии с утвержденной Методикой бизнес-планирования по социальной программе, ДП ЦК информируют ДСО, Отдел Корпоративного Финансирования Дирекции по правовым вопросам и Казначейство Финансовой Дирекции о сумме затрат по указанным статьям. Предприятия самостоятельно расходуют запланированные средства по указанным статьям в пределах утвержденных сумм и отражают соответствующие расходы в отчетности как благотворительные.
- 7.4. Казначейство Финансовой Дирекции ведет накопительный учет сумм, направленных всеми Предприятиями Компании, с целью недопущения превышения установленного ограничения благотворительных расходов.